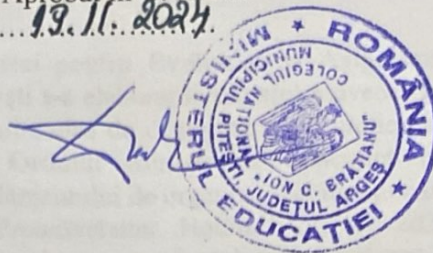


Colegiul Național „Ion C. Brătianu”
Pitești, str. Armand Călinescu nr. 14, cod: 110047
Tel., Fax : 0248.210477; 0248.218190
Nr. ~~147~~ / 10.11.2024

Aprobat în C. A. din
...13.11.2024



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL CEAC

An școlar 2024-2025



ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Național „Ion C. Brătianu”, Pitești s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/12.08.2024, Hotărârii nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Hotărârii nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar / evaluare periodică, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, Ghidului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIIP fiecărei unități de învățământ.

Structura formală a acestui document cuprinde:

- I. Dispoziții generale
- II. Obiectivele și atribuțiile Comisiei
- III. Structura organizatorică
- IV. Documentele elaborate de CEAC
- V. Dispoziții finale

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații instituției.

Art.2 Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din școală.

Art.3 Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național „Ion C. Brătianu” Pitești.

Art.4 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și a ordinelor de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne de constituire a acesteia.

Art.5 Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, precum și a Planului de acțiune al școlii.

Art.6 Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație, Inspectoratului Școlar Județean Argeș și ARACIIP, după caz.

Art.7 Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei – printr-un reprezentant al ei colaborează cu ISJ, cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul școlii .

Art. 8 În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, înțelegem:

a) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;

b) Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;

c) Cadrul național al calificărilor este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă;

d) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor;

e) Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

f) Educația este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de rezultate ale învățării. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal;

g) Educația și formarea profesională reprezintă ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional- formativ;

h) Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitatea furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

i) Programele de studii concretizează oferta educațională și curriculară unitară a unei organizații furnizoare de educație, specifică unui nivel sau unei specializări. Punctele de credit pentru formare profesională reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare;

j) Standardul de calitate reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către unitatea de învățământ/unitatea furnizoare de educație pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minim.

CAPITOLUL II – Obiectivele și atribuțiile Comisiei

Art.9 (1) Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către școală și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

(2) În cadrul procesului de prestare a serviciilor educaționale, Colegiul Național „Ion C. Brătianu” Pitești promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către beneficiarul primar și celelalte părți interesate: unitatea de învățământ trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor primari și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă unitatea, asigurând satisfacerea lor integrală;

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității de învățământ, atitudine proactivă și exemplu personal, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări, asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității unității, încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise și oneste.

c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii educației și cu celelalte părți interesate, împărtășirea cunoștințelor și a experienței, asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității de învățământ;

d) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților, identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale, evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor educației și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective, stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;

e) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii educației și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor);

f) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri, îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității, promovarea activităților bazate pe prevenire, recunoașterea contribuției fiecărui membru al unității de învățământ în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor;

g) Argumentarea cu date a deciziilor directorului, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite, luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile, analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

Art.10 Conform art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

(1) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art.10:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată în următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

(2) elaborează anual un raport de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în Colegiul Național „Ion C. Brătianu”. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern (ISJ, ARACIP);

(3) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, (ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP), plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;

(4) cooperează cu Agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu ISJ Argeș, conform legii.

(5) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;

(6) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;

(7) culege date privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observarea activităților efectuate extracurricular, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice; coordonatorul și membrii CEAC nu efectuează inspecții la clasă, această responsabilitate revenind directorilor și șefilor comisiilor metodice.

Art. 11 Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

1. Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;

2. Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ME, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

3. Realizează informări către conducerea Colegiul Național „Ion C. Brătianu”, ME, ARACIIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;
4. Stabilește sarcinile membrilor comisiei;
5. Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
6. Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;
7. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei propunând modificările legale;
8. Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală.

Art. 11. Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

1. Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național „Ion C. Brătianu”;
2. Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii și grupuri curriculare de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice;
3. Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
4. Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
5. Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
6. Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
7. Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
8. Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL III – Structura organizatorică

Art.12 (1) La nivelul Colegiului Național „Ion C. Brătianu” Pitești funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, constituită prin decizia directorului nr. 389/18.10.2024.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare a comisiei, precum și strategia acesteia sunt elaborate și aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului școlar al elevilor și a structurilor asociative ale părinților.

(3) Directorul și Consiliul de administrație ai Colegiului Național „Ion C. Brătianu” Pitești sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

(4) Conform Art. 234, alin. 4 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta, la nivelul Colegiului Național „Ion C. Brătianu” Pitești, conducerea operativă a comisiei fiind realizată de către doamna FLORICA DUMITRU, având funcția de director în cadrul unității.

Art.13 Comisia își desfășoară activitatea în cadrul școlii într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, multifuncțională, conectare Internet) și materialele necesare.

Art.14 Membrii Comisiei au acces – în limitele legale – la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor Secretariat, Contabilitate, Administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

Art.15 Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

Art.16 Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Art.17 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11-(3)-(4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar este formată din 3-9 membri în funcție de nevoile școlii, după cum urmează:

- 1 cadru didactic desemnat de CP – coordonator;
- 1-3 cadre didactice desemnate de CP – membri;
- 1 reprezentant al sindicatului desemnat de acesta;

- 1 reprezentant al elevilor desemnat de CȘE;
- 1 reprezentant al părinților desemnat de CRP/Asociația părinților;
- 1 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Pitești, desemnat de acesta.

Art. 18

(1) Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației în Colegiul Național „Ion C. Brătianu” Pitești:

CARMEN Scarlat – coordonatorul comisiei, ales din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesorat;

Membri - 2 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesorat: CRISTINA Ștefănuți
DANIELA Bușcă

NICUȘOARA Uță - reprezentant al sindicatului;

NICOLETA Enache - reprezentant al părinților;

LAURA MARIA Ionescu- reprezentant al elevilor;

consilier local SORIN Apostoliceanu- reprezentant al Consiliului Local;

(2) Responsabilul CEAC nu poate ocupa funcția de director sau director adjunct, conform Art. 130, alin. 2 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(3) Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- a) pensionare / transfer / restrângere a activității din Colegiul Național „Ion C. Brătianu” Pitești;
 - b) în caz de incompatibilitate;
 - c) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
 - d) încălcarea normelor etice și morale, codului civil sau penal;
 - e) sancționarea în urma abaterilor/încălțării normelor, conform legislației aplicabile;
 - f) absența nejustificată de la ședințele comisiei;
 - g) imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diferite motive;
 - h) condamnarea persoanei pentru o faptă penală săvârșită cu intenție, în baza unei hotărâri judecătorești;
 - i) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC sau îndeplinirea nesatisfăcătoare a acestora;
- Art.19** Membrii Comisiei sunt aleși pe 4 ani, dar – la nevoie – componenta Comisiei poate suporta modificări. Decizia de numire a acestora se face anual de către conducerea școlii.

CAPITOLUL IV – Documentele elaborate de Comisie

Art.20 Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP : fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

Art.21 Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de Administrație.

Art.22 Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Art.23 Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art.24 Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

Art.23 Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.